

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **MliDno-2024-685**

### **Luottamushenkilöiden edustuksia 1.9.-30.11.2024**

Seuraavat henkilöt ovat edustaneet Mikkelin kaupunkia/esittäneet kaupungin tervehdyksen tms. seuraavissa tilaisuuksissa.

#### **6.9.2024 Etelä-Savon maakuntaliiton kuntakierros**

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Pekka Pöyry  
Kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Minna Pöntinen

#### **7.9.2024 Auton päivän tilaisuus, Mikkelin kaupungin tervehdys**

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Oskari Valtola

#### **19.9.2024 Suomen matkailuorganisaatioiden yhdistys Suoma ry:n syysseminaari, Mikkelin kaupungin tervehdys**

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Pekka Pöyry

#### **20.9.2024 Ammatillisen koulutuksen omistajaohjausta kehittävä työpaja**

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Pekka Pöyry  
Kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Jarno Strengell  
Kaupunginhallituksen 2. varapuheenjohtaja Jani Sensio  
Kaupunginhallituksen jäsen Kirsi Olkkonen  
Kaupunginhallituksen jäsen Jouko Kervinen  
Kaupunginhallituksen jäsen Heli Kauppinen

#### **20.9.2024 Omanilaisseurueen vierailu Mikkeliissä, verkostoitumistilaisuus paikkallisten yritysten kanssa**

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Oskari Valtola  
(puheenjohtajisto 16.9.2024)

#### **17.10.2024 Asunnottomien yön tapahtuma, Mikkelin kaupungin tervehdys**

Kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Jarno Strengell  
(puheenjohtajisto 16.9.2024)

#### **19.10.2024 Nuorisotapahtuma Syysbreikki**

Kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Jarno Stregell  
(puheenjohtajisto 14.10.2024)

#### **26.10.2026 Jukolan viestin tiedonsiirtopäivä, Mikkelin kaupungin tervehdys**

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Oskari Valtola  
(puheenjohtajisto 14.10.2024)

#### **29.10.2024 Etelä-Savon kunnallisjohdon seminaari, Rantasalmi**

Kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Petri Pekonen  
(puheenjohtajisto 14.10.2024)

#### **30.10.-7.11.2024 Mikkelin kutsuntojen avajaiset, Mikkelin kaupungin tervehdykset**

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Oskari Valtola (31.10.2024)  
Kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Jarno Strengell (1.11.2024)  
Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Pekka Pöyry (4.11.2024)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Minna Pöntinen (5.11.2024)  
Kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Petri Pekonen (6.11.2024)  
(*puheenjohtajisto 16.9.2024*)

**8.11.2024 Itä-Suomi -foorumi, Lappeenranta**

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Pekka Pöyry  
Kaupunginhallituksen 2. varapuheenjohtaja Jani Sensio  
(*puheenjohtajisto 14.10.2024*)

**15.11.2024 Kokoomuksen Nuorten Liiton liittokokous, Mikkelin kaupungin tervehdys**

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Oskari Valtola  
(*puheenjohtajisto 14.10.2024*)

**Päätöksen peruste**

Konserni- ja elinvoimapalveluiden toimintasääntö § 6

**Päätös**

Hyväksyn em. edustukset.  
Luottamushenkilöiden palkkiosäännön mukaiset kustannukset maksetaan kaupunginhallituksen kustannuspaikalta, 1300.

**Tiedoksi**

Nimetyt edustajat, listatiimi, kirjaamo

**Allekirjoitus**

Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 5.12.2024 alkaen.

Mikkelissä  
04.12.2024

Sirpa Hyyryläinen  
kaupunginjohtajan sihteeri

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 4.12.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 42

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.